



Postfach 293, 3186 Düdingen  
mitver@tsvd.ch

# Personalblatt TSV Düdingen für Mutationen (Adressänderungen Neueintritte/Austritte etc.)

Eintrittsdatum: .....

Austrittsdatum ?: .....

**Abteilung:** .....

| Name: .....  |          | Vorname: .....   |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
|--|----------|--|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| Geschlecht: .....  |          | Geburtsdatum: <input style="width: 150px;" type="text"/> |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| Strasse: .....   |          |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| PLZ: .....   |          | Ort: .....   |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| Tel.Privat: .....  |          | Handy-Nr. <input style="width: 150px;" type="text"/>     |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| e-mail: <input style="width: 450px;" type="text"/>   |          |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| Mitgliedart: .....   |          | seit: .....  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| nicht ausfüllen: .....   |          |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| Gruppe: .....  |          | Lizenznummer: .....                                      |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| Leiter/in: .....   |          | Spezialfunktion(en): .....                               |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           seit: .....</div>   |          | .....  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| Funktion: .....  |          | .....  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| <b>Helfer bei folgenden Anlässen:</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Anlass / Jahr</th> <th style="width: 40%;">Funktion</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> |          | Anlass / Jahr  | Funktion | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | Diverse Notizen (Sonderfunktionen, sportliche Erfolge, Ehrungen, etc.)<br>.....<br>.....<br>..... |  |
| Anlass / Jahr  | Funktion |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| .....  | .....    |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| .....  | .....    |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| .....  | .....    |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| .....  | .....    |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
| Für den Abteilungsleiter<br>erledigt: .....  |          |  |          |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |

Datum: .....

Für Ergänzungen / Kommentare bitte Rückseite verwenden  
Blatt oder Information bitte direkt an obenstehende Adressen  
(Postfach oder E-Mail)